



- ☐ **FICHE DE RENSEIGNEMENTS** : A compléter, datée et signée page 2.
- ☐ **FICHE URGENCE** : destinée à l'infirmière. Joindre la copie de la page « vaccin DT Polio » du carnet de santé et Fiche infirmerie complément
- ☐ **FICHE DE CHOIX DE REGIME RESPONSABLE FINANCIER (VERT)** joindre obligatoirement : **RIB PARENT**
- ☐ **AUTORISATION DU REPRESENTANT LEGAL CONCERNANT L'ALLOCATION DES PERIODES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL (PFMP) 2025/2026** :  
joindre obligatoirement :
  - \* un RIB de l'élève majeur
  - \* Si l'élève est mineur « l'autorisation du représentant légal avec RIB élève ou RIB représentant légal »
  - \* une copie du livret de famille (pages parent et enfant).
  - \* une photocopie de la pièce d'identité de l'élève
  - \* une photocopie d'une pièce d'identité de représentant légal en cas d'utilisation du RIB pour versement de l'allocation.
- ☐ **L'adhésion à la Maison des lycéens**
- ☐ 2 photos d'identité

#### BOURSES :

**L'ETUDE AUTOMATIQUE DU DROIT A BOURSE. Il vous faut remplir avec soin l'encadré page 2 de la fiche de renseignements :**

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez **droit à une bourse pour son année scolaire**. Pour cela, remplissez ou modifiez les informations ci-dessous : les personnes en charge de votre dossier pourront alors récupérer automatiquement votre situation fiscale. Ainsi, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée et vous obtiendrez une réponse au cours du **premier trimestre de l'année scolaire**.

Si nous avons besoin d'informations complémentaires, nous vous contacterons.

- ☐ **Oui, j'accepte** l'étude automatique de mon droit à bourse
- ☐ **Non, je refuse**

Les documents complétés et signés ainsi que les pièces demandées sont indispensables pour que l'inscription soit effective.